

# Handleiding Spelleider

## Bedankt dat je de spelleider van Europe at Work bent!

De spelleider heeft een centrale rol tijdens het spelen van Europe at Work en is essentieel voor het succes van het spel. Lees deze handleiding, samen met de [docenthandleiding](#) voor de speeldag goed door.

Voor Europe at Work zijn tenminste drie docenten nodig, maar ideaal is één docent per deelnemende klas. Met je collega's is je belangrijkste taak je team te organiseren. De taken in deze handleiding kunnen verdeeld worden, zolang een persoon het overzicht behoudt.

Als je ons nog geen bericht hebt verstuurd, is je eerste opdracht om **Europe at Work te bestellen**. Stuur een email naar [dakom@dakom.dk](mailto:dakom@dakom.dk) met de naam van je school, de voorkeursdatum en het aantal studenten dat het spel gaat spelen. Bestel het spel minstens **een maand** voor de gewenste speeldag.

### Voor het spel

Zorg ervoor dat voor de speeldag alle details kloppen: **datum**, **starttijd** van het spel, het **aantal leerlingen** en welke **docenten** er meedoen, moet afgesproken en definitief zijn.

In het docententeam is het handig als er een paar dagen voor de speeldag een **korte coördinatievergadering** plaatsvindt. Hierin wordt er besproken hoe de taken die in de Handleiding Docenten staan verdeeld worden, en wordt besloten hoe de **gezamenlijke vergaderingen** worden gehouden (pag. 3 & 4 van de handleiding). Eén docent kan verantwoordelijk zijn voor een of meerdere vergaderingen, of meerdere docenten kunnen bij de vergaderingen aanwezig zijn. Deze keus staat vrij aan de docenten, belangrijk is dat deze keus vooraf gemaakt is.

Zie de **checklist** voor een overzicht van de praktische zaken. Alles bij elkaar zou niet langer dan 2 uur moeten duren.

### Spelleider checklist

- ✓ Je hebt Europe at Work besteld
- ✓ Je hebt een bevestiging ontvangen. De speeldag en start van het spel zijn afgesproken
- ✓ Alle docenten hebben de Docenthandleiding ontvangen en gelezen
- ✓ Je hebt een korte coördinatievergadering gehouden waarin de taken zijn verdeeld
- ✓ Je hebt de nodige lokalen geregeld [volgens de lokaalindeling](#)
- ✓ Je hebt alle teams een kamer toegedeeld in het docentenplatform
- ✓ Je hebt de naambordjes geprint
- ✓ Zet op de speeldag de tafels en stoelen klaar
- ✓ Je hebt eventueel een microfoon geregeld voor de grote vergaderingen en de persconferenties

### Op de speeldag

Op de speeldag zelf hebben alle deelnemende docenten (inclusief de spelleider) dezelfde rol:

- Je geeft een introductie van 30 minuten aan de klas;
- Houd in de gaten hoe het de verschillende teams en leerlingen vergaat;
- Leest de instructies en nieuwe artikelen op je scherm;
- Helpt mee bij de gezamenlijke vergaderingen (afhankelijk van wat vooraf is afgesproken).

### Docentenplatform

Alle docenten hebben toegang tot hetzelfde Docentenplatform. Als je Europe at Work hebt besteld, krijg je een link toegestuurd die toegang geeft tot het platform, samen met informatie over wanneer je moet inloggen. Op de startpagina van het platform kan je de **kamers** en **punten** van alle teams zien.

Bij het klikken op een team zie je de **studenten** van dat team en dat wat er is ingeleverd. Daarnaast kan je, net als de studenten, NEWstream volgen, de nieuwste richtlijnen bekijken en bladeren door onderzoeken.

To do's voor de spelleider:

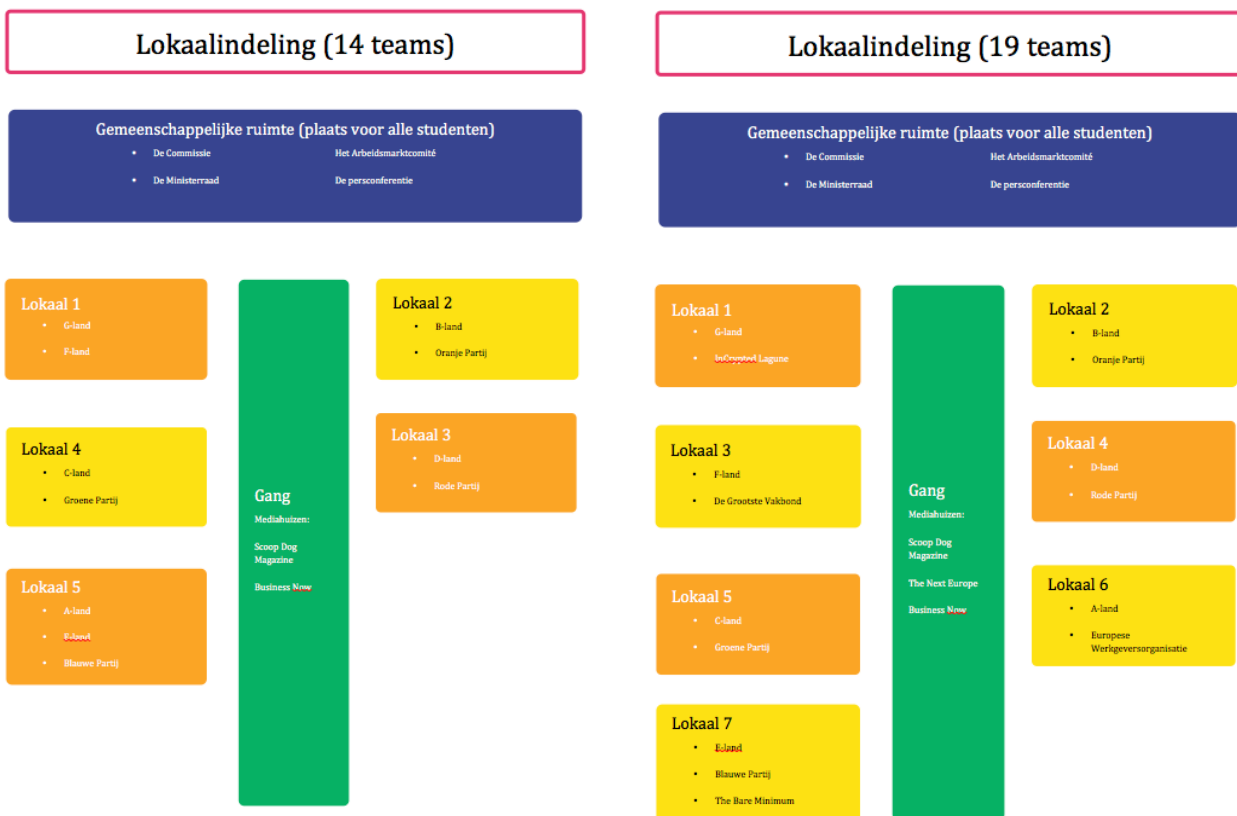
1. Voordat het spel begint, moet je elk team een **lokaal toekennen**. Klik op 'Het spel', dan op 'Teams' waar je een lijst van alle 19 teams hebt. Je moet op elk team klikken om de lokalen toe te voegen of te wijzigen.
2. Via **Studenten beheren** kunnen studenten wisselen van functie. Als een secretaris, minister, fractievoorzitter of commissaris het team verlaat, moet hij of zij vervangen worden door een adviseur (bij voorkeur door iemand van het eigen team). Als een adviseur het spel verlaat, kan je deze verwijderen, zodat het team geen boete krijgt als de deadline niet gehaald wordt.
3. Tijdens **de laatste stemronde** kan je de regels van de stemming zien, hoe de teams hebben gestemd, de verdeling van de stemmen in de Ministerraad en het Europees Parlement – en natuurlijk het uiteindelijke resultaat boven aan de pagina. Je hebt deze informatie nodig bij de laatste persconferentie.
4. Je kan een pop-up bericht versturen naar alle deelnemers van het spel onder het kopje **stuur een bericht**.

## Lokaalindeling

Het ligt aan jullie wensen en de ruimte op school hoe de studenten ingedeeld worden. Deze indeling dient ter inspiratie en kan ook in volledige grootte [hier](#) gevonden worden.

De enige vereiste is dat er een **gemeenschappelijke ruimte voor alle studenten en docenten** beschikbaar is voor de finale. Handig als je hier een microfoon plaatst.

De hoeveelheid teams is afhankelijk van het aantal spelers: 70-85 studenten = 14 teams, 85-95 studenten = 17 teams, 95-200 studenten = 19 teams



## Bijlage: De gezamenlijke vergaderingen

### Vergadering met de technische adviseurs en de Commissie

**Tijd:** 09:00-09:30

**Plaats:** De gemeenschappelijke ruimte met ong. 20 stoelen.

**Deelnemers:** 1-2 technische adviseurs van alle teams + de Commissie. Geen journalisten!

De vergadering van de technische adviseurs en de Commissie simuleert de werkzaamheden om te begrijpen hoe de technische details van de wetgeving van invloed zullen zijn op de lidstaten en hun burgers. De Europese Commissie start deze voordat zij een richtlijn of verordening verspreidt. In Europe at Work beschikken de technische adviseurs niet over dezelfde bijzondere juridische kennis als in het echte leven. De vergadering werkt in plaats daarvan als de eerste kans voor de Commissie om te horen wat de verschillende partijen van de richtlijn willen.

#### Agenda:

- (5 min) Welkom en uitleg van de reden van de vergadering.
- (15 min) Alle technische adviseurs wordt gevraagd wat het standpunt is van hun team. Waar willen zij stevige wetgeving en waarom?
  - Bedenk dat jij of de Commissie de deelnemers kan vragen om hun wensen te verduidelijken of hun argumenten aan te vullen,
  - Er zal ook tijd zijn om de clausules in de richtlijn te bespreken. Is er iets wat moeilijk te begrijpen is?
- (10 min) De Commissie heeft nu de kans om vragen te stellen over verschilpunten en mogelijkheden voor compromissen. Wat is er nodig voor X om voor een bepaald punt te stemmen? Is Y er echt zeker van dat een clausule zo'n negatief effect zal hebben op bedrijven?

Na de vergadering heeft de Commissie een half uur de tijd om het eerste ontwerp van de richtlijn om 10:00 uur te versturen. Een docent kan beginnen met het opstellen van een richtlijn met de vergadering als uitgangspunt, en kan ook in de kamer blijven en hen steunen totdat het ontwerp wordt verzonden.

### Vergaderingen in de Ministerraad

**Tijd:** 10:15 - 10:30 en 11:25 - 11:40

**Plaats:** De gemeenschappelijke ruimte met 8 stoelen, bij voorkeur in een kring.

**Deelnemers:** 7 Ministers + 1 Eurocommissaris. Alle andere deelnemers zijn welkom als observanten – vooral journalisten.

De vergaderingen van de Raad zijn een verzamelpunt in Europe at Work. Hier komen de ministers van alle lidstaten bijeen en leggen zij hun officiële verklaringen af over het huidige ontwerp van de richtlijn. De bijeenkomst is kort, want de meeste onderhandelingen zijn informeel en ononderbroken. In de Raad houdt de pers de vinger aan de pols, dus het is een goed idee om een fatsoenlijke, officiële toon aan te houden.

#### Agenda:

- De Commissie begint met het samenvatten van de belangrijkste elementen van de richtlijn.
- Vraag E-land, de grootste lidstaat, om een verklaring af te leggen over de richtlijn. Wat willen ze van het volgende ontwerp? Wat zijn hun grenzen?
- Vraag dan wie het standpunt van E-land kan steunen – en wat ze willen toevoegen. Wie is het daar niet mee eens? Wat willen ze in plaats daarvan? In het beste geval wordt iedereen gehoord.

De Raad van Ministers wordt gevolgd door het Arbeidsmarktcomité in dezelfde kamer. De eurocommissaris blijft zitten.

## Vergaderingen in het Arbeidsmarktcomité

**Tijd:** 10:30 - 10:45 en 11:40 - 11:55

**Plaats:** De gemeenschappelijke kamer met 25 stoelen.

**Deelnemers:** 24 Europarlementariërs + 1 Eurocommissaris. Alle andere deelnemers zijn welkom als observanten – vooral journalisten.

De vergaderingen in het Arbeidsmarktcomité zijn een verzamelpunt in Europe at Work. Hier komen alle parlementariërs bijeen en leggen de woordvoerders hun officiële verklaringen af over het huidige ontwerp van de richtlijn. De bijeenkomst is kort, want de meeste onderhandelingen zijn informeel. De pers houdt het bij, dus het is een goed idee om een formele, officiële toon aan te houden.

### Agenda:

- De Eurocommissaris begint met het samenvatten van de belangrijkste elementen van de richtlijn. De belangrijkste conclusies van de Raad van Ministers worden ook genoemd (door de Eurocommissaris of de docent).
- Alle fracties hebben nu de gelegenheid om verklaringen af te leggen over de richtlijn en de Raadsvergadering. Wat willen zij meer of minder? Wat is er nodig voor het Parlement om voor een richtlijn te stemmen?

Na de vergadering heeft de Commissie een half uur de tijd om het tweede en derde ontwerp van de richtlijn toe te sturen. Een docent kan beginnen met het opstellen van een richtlijn, en kan ook in het lokaal blijven en hen steunen totdat de richtlijn wordt verzonden.

## De laatste persconferentie

**Tijd:** 12:20 – 12:50

**Plaats:** De gemeenschappelijke ruimte

**Deelnemers:** Iedereen

De finale van Europe at Work is een gedeelde persconferentie waar alle studenten aan deelnemen. Hier kunnen journalisten vragen stellen aan ministers, woordvoerders en aan de Commissie. Tot slot wordt een winnaar uitgeroepen.

Voor de persconferentie is er eventueel een microfoon nodig zodat iedereen het kan volgen.

### Agenda:

- 1 uur voor de persconferentie: Bespreek met de journalisten dat zij 1-2 (kritische) vragen voorbereiden voor een medespeler.
- Bereid ook een aantal vragen zelf voor, zodat je zeker weet dat de meest belangrijke onderwerpen aangekaart worden.
- Wanneer de persconferentie begint, kondig aan of de richtlijn is aangenomen of afgewezen. Bespreek de belangrijkste elementen van de richtlijn in een paar zinnen. Je kan de resultaten vinden in het docenten platform, onder het kopje 'De laatste stemronde'.
- Hierna kunnen de journalisten hun vragen stellen. Ministers en woordvoerders verzamelen zich op het podium en zijn klaar om deze vragen te beantwoorden. Als alternatief kunnen zij ook opstaan wanneer zij een vraag beantwoorden.
- Richting het einde, moet je een winnaar uitroepen van Europe at Work. Bekijk de verdeling van de punten onder 'Teams' op het docenten platform.
- Kies er voor om een top-3 te benoemen, om de spanning op te bouwen.
- Je kan ook een journalist-winnaar verkiezen, als je dat wilt.
- De winnaar kan een korte toespraak houden over hoe hij het gedaan heeft.